

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Ingreso de Caja	Ingreso de Caja.	En este documento constan los ingresos recaudados por la institución. El original se entrega al cliente como un comprobante de su pago y la copia generalmente se archiva para el departamento.	INGRESO DE CAJA
2. Título de créditos por patentes municipales	Título de Crédito por Patentes Municipales	Es un comprobante del valor que cancelan los ciudadanos por el impuesto de patente, el cual es en función de su patrimonio de acuerdo a la tabla establecida en la ordenanza.	TITULO DE CREDITOS POR PATENTES MUNICIPALES
3. Comprobante de pago de productos y servicios	Comprobante de Pago	Se utiliza para que los ciudadanos cancelen multas, y todo tipo de trámite para poder realizar la revisión vehicular	COMPROBANTE DE PAGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
4. Certificado de No Adeudar al Municipio	Certificado de No Adeudar al Municipio	Es una especie valorada en 1,00 dólar que sirve para certificar que los ciudadanos no mantienen ninguna deuda con la entidad municipal.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
5. Título de Acción de Personal para la obtención de su Nombramiento Regular	Título de Acción de Personal para la obtención de su Nombramiento Regular	Este certificado se entrega a los funcionarios públicos para dar un nombramiento provisional.	CERTIFICADO DE ACCION DE PERSONAL PARA LA OBTENCION DE SU NOMBRAMIENTO REGULAR
6. Patente Municipal	Patente Municipal	Es una especie valorada en 1,00 dólar, por el permiso que otorga la municipalidad a los ciudadanos para emprender su actividad comercial.	PATENTE MUNICIPAL
7. Solicitud para registro de una Patente Municipal	Solicitud para Registro de Patente Municipal	Los ciudadanos deben iniciar el trámite llenando la solicitud de patente, además deben adjuntar una copia de la cédula.	SOLICITUD PARA REGISTRO DE UNA PATENTE MUNICIPAL
8. Para la Obtención de una Patente Municipal	Declaración del Impuesto del 1,5 por mil sobre los Activos Totales	Es un impuesto que se cobra a las personas obligadas a llevar contabilidad, que realizan actividades comerciales, financieras o de servicios.	PARA LA OBTENCION DE UNA PATENTE MUNICIPAL
9. Para obtener el Título de credito de plusvalia	Título de credito de plusvalia	Es el pago del impuesto a las utilidades por la transferencia de dominio de predios urbanos ubicados en el cantón en la cual se pone de manifiesto una utilidad y/o plusvalia de acuerdo a la normativa vigente.	PARA OBTENER EL TITULO DE CREDITO DE PLUSVALIA
10. Para obtener el Título de credito de alcabalas	Título de credito de alcabalas	Es el pago del impuesto de alcabalas a todos los usuarios que realicen una compra/venta de un bien inmueble	PARA OBTENER EL TITULO DE CREDITO DE ALCABALAS
11. Solicitud de exoneración y/o rebajas	Solicitud de exoneración y/o rebajas	La siguiente solicitud es para que las personas que tengan 65 años de edad o tengan discapacidad alguna soliciten el derecho de exoneración o rebaja en el impuesto predial contribución de mejoras, conforme con LA LEY ORGANICA DE DISCAPACIDAD ART. 75, LEY DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES ART. 14 Y COMO LO ESTABLECE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS POR OBRAS EJECUTADAS EN EL CANTON TIWINTZA.	SOLICITUD DE EXONERACION Y/O REBAJAS
12. Formulario de declaración de patente anual municipal	Formulario de declaración de patente anual municipal	El siguiente formulario solicitan las personas para poder realizar su declaración del patrimonio para obtener la patente del año en curso	FORMULARIO DE DECLARACION DE PATENTE ANUAL MUNICIPAL
13. Cierre de Patente	Solicitud para cierre de patente	La siguiente solicitud es para las personas que ya no van a ejercer actividades económicas dentro del cantón en el cual solicitan el cierre de la patente	SOLICITUD CIERRE DE PATENTE
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			26/2/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ECO. GABRIELA PLACENCIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			tesoreria@tiwintza.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3702205 EXTENSIÓN 130

