

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Ingreso de Caja	Ingreso de Caja.	En este documento constan los ingresos recaudados por la institución. El original se entrega al cliente como un comprobante de su pago y la copia generalmente se archiva para el departamento.	<a href="#">INGRESO DE CAJA</a>
2. Título de créditos por patentes municipales	Título de Crédito por Patentes Municipales	Es un comprobante del valor que cancelan los ciudadanos por el impuesto de patente, el cual es en función de su patrimonio de acuerdo a la tabla establecida en la ordenanza.	<a href="#">TITULO DE CREDITOS POR PATENTES MUNICIPALES</a>
3. Revisión o Matriculación Vehicular	Comprobante de Pago	Sirve para demostrar el pago del rodaje.	<a href="#">REVISION O MATRICULACION VEHICULAR</a>
4. Comprobante de pago de productos y servicios	Comprobante de Pago	Se utiliza para que los ciudadanos cancelen multas, y todo tipo de trámite para poder realizar la revisión vehicular	<a href="#">COMPROBANTE DE PAGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</a>
5. Certificado de No Adeudar al Municipio	Certificado de No Adeudar al Municipio	Es una especie valorada en 1,00 dólar que sirve para certificar que los ciudadanos no mantienen ninguna deuda con la entidad municipal.	<a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO</a>
6. Certificado de Acción de Personal para la obtención de su Nombramiento Regular	Certificado de Acción de Personal para la obtención de su Nombramiento Regular	Este certificado se entrega a los funcionarios públicos para dar un nombramiento provisional.	<a href="#">CERTIFICADO DE ACCION DE PERSONAL PARA LA OBTENCION DE SU NOMBRAMIENTO REGULAR</a>
7. Patente Municipal	Patente Municipal	Es una especie valorada en 1,00 dólar, por el permiso que otorga la municipalidad a los ciudadanos para emprender su actividad comercial.	<a href="#">PATENTE MUNICIPAL</a>
8. Solicitud para registro de una Patente Municipal	Solicitud para Registro de Patente Municipal	Los ciudadanos deben iniciar el trámite llenando la solicitud de patente, además deben adjuntar una copia de la cédula.	<a href="#">SOLICITUD PARA REGISTRO DE UNA PATENTE MUNICIPAL</a>
9. Para la Obtención de una Patente Municipal	Declaración del Impuesto del 1,5 por mil sobre los Activos Totales	Es un impuesto que se cobra a las personas obligadas a llevar contabilidad, que realizan actividades comerciales, financieras o de servicios.	<a href="#">PARA LA OBTENCION DE UNA PATENTE MUNICIPAL</a>
10. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. GLADYS CABRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:tesoreria@tiwintza.gob.ec">tesoreria@tiwintza.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3702205 EXTENSIÓN 130